

Принято
педагогическим советом
«28» апреля 2023 г.
протокол № 2



Утверждено
приказом ГБУ ДО ВО
«СШ по футболу «Факел»
от «28» 04 2023 г № 286

Положение о приемной комиссии

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии (далее - Положение) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Воронежской области «Спортивная школа по футболу «Факел» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом Минспорта РФ от 27.01.2023 № 57, Правилами приема в ГБУ ДО ВО «СШ по футболу «Факел» на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта футбол, утвержденными приказом ГБУ ДО ВО «СШ по футболу «Факел» от 28.04.2023 № 286

В Положении определяются цели, порядок формирования и структура приемной комиссии Учреждения (далее - Комиссия), ее полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы.

1.2. Положение регламентирует работу Комиссии в целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта футбол.

1.3. Приемная комиссия Учреждения создается приказом директора Учреждения ежегодно и осуществляет свою деятельность в течение сроков работы Комиссии.

1.4. Комиссия создается для выполнения следующих функций:

- прием и регистрация заявлений поступающих и прилагаемых к нему документов, а также их хранение;
- проведение индивидуального отбора;
- обеспечение функционирования специальных телефонных линий, а также разделов сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих;
- обеспечения соблюдения прав граждан в области образования, физической культуры и спорта, установленных законодательством Российской Федерации, объективности оценки физических, психологических способностей и (или) двигательных умений на всех этапах проведения индивидуального отбора в Учреждение;
- подведение итогов индивидуального отбора.

2. Состав и порядок формирования приемной комиссии.

2.1. Состав Комиссии утверждается распорядительным актом Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо им уполномоченное.

2.3. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта футбол.

2.4. Председатель приемной комиссии:

- руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных планов приема, соблюдение правил приема, и других нормативных документов;
- определяет режим работы приемной комиссии;
- распределяет обязанности между членами приемной комиссии;
- утверждает расписание вступительных испытаний.
- подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.

2.5. В отсутствие председателя приемной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя приемной комиссии.

2.6. Секретарь приемной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений поступающих;
- уведомляет членов приемной комиссии о месте и времени проведения заседаний приемной комиссии;
- готовит материалы к заседанию приемной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседания приемной комиссии;
- размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте учреждения сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
- выполняет иные поручения председателя приемной комиссии.

2.7. Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции приемной комиссии.

2.8. Приемная комиссия организует и проводит индивидуальный отбор на этапы подготовки по реализуемой программе в сроки, утвержденные распорядительным актом Учреждения.

2.9. Во время проведения индивидуального отбора поступающих, члены приемной комиссии вносят результаты тестирования в протоколы.

2.10. По результатам индивидуального отбора приемная комиссия принимает решение о приеме или об отказе в приеме на этап подготовки по соответствующим программам. Решение о приеме или об отказе в приеме протоколируется, и объявляется не позднее чем через три рабочих дня после проведения индивидуального отбора. Объявление указанных результатов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

3. Порядок проведения заседаний приемной комиссии

3.1. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.2. На заседании приемной комиссии секретарь приемной комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего приемная комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающими.

3.3. По окончании обсуждения председатель приемной комиссии выносит решение о зачислении поступающего в учреждение на голосование. Решения принимаются большинством голосов от числа членов приемной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.

3.4. Решение приемной комиссии оформляется протоколом. Решения комиссии могут быть обжалованы путем подачи апелляции.